

GOOGLE WORKSPACE PER STUDENTI

DAD: GUIDA PER STUDENTI

Benvenuti! Con questa guida vi accompagneremo nei principali passaggi necessari al primo accesso alla piattaforma **Google Workspace**.

Google Workspace – in precedenza G Suite – è una suite di software che include applicazioni web quali Gmail, Calendar, Drive, Documenti, Moduli, Meet, in grado di garantire i servizi di didattica a distanza.

↪ Attenzione! È consigliabile adoperare Google Chrome poiché gli altri browser potrebbero non supportare il pieno funzionamento delle app della suite Google!

Indice dei contenuti

a. Attivazione account istituzionali	4
b. Accesso ai corsi	6
c. Funzionamento delle classi	10
d. Videocorsi Meet	14
e. Informazioni utili	16

ATTIVAZIONE ACCOUNT ISTITUZIONALI

L'account studente è formato dal vostro numero di matricola seguito dal dominio

↪ **abapa.education**

Eseguite l'accesso al vostro portale afamsis e cliccate sul pulsante **Password G-Suite** per recuperare la password di primo accesso [a.1]. Una volta recuperata la password provvisoria, andate su:

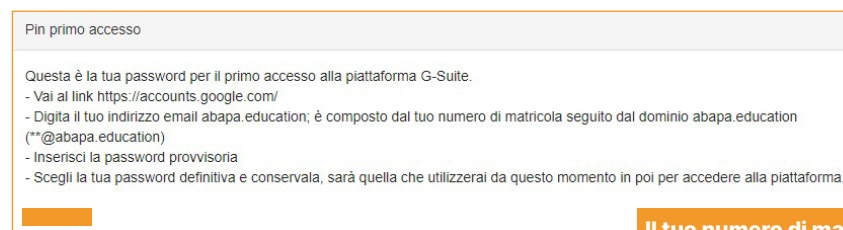
↪ **accounts.google.com**

e accedete inserendo le credenziali e-mail: **matricola@abapa.education**
pass: **codice visualizzato su afamsis** [a.2]

[afamsis]



a.1



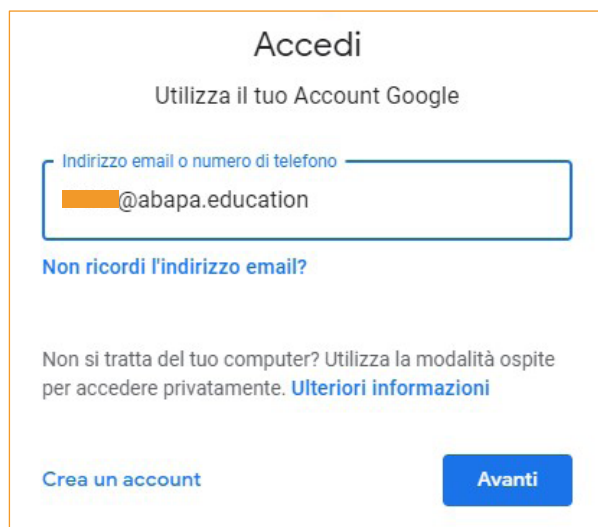
a.2

... in questa sezione troverete indicato il vostro codice di primo accesso

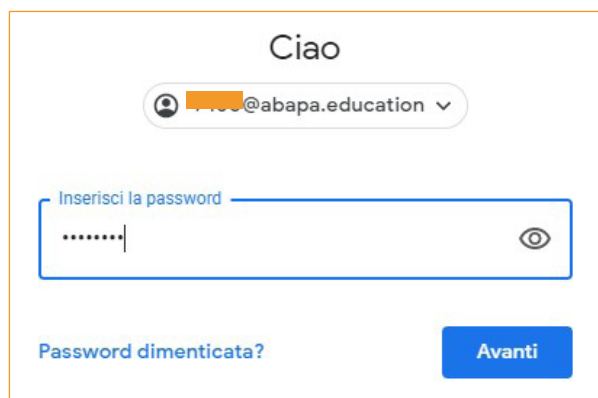
Il tuo numero di matricola è visibile nella sezione «Anagrafica» dentro al portale afamsis.

ATTIVAZIONE ACCOUNT ISTITUZIONALI

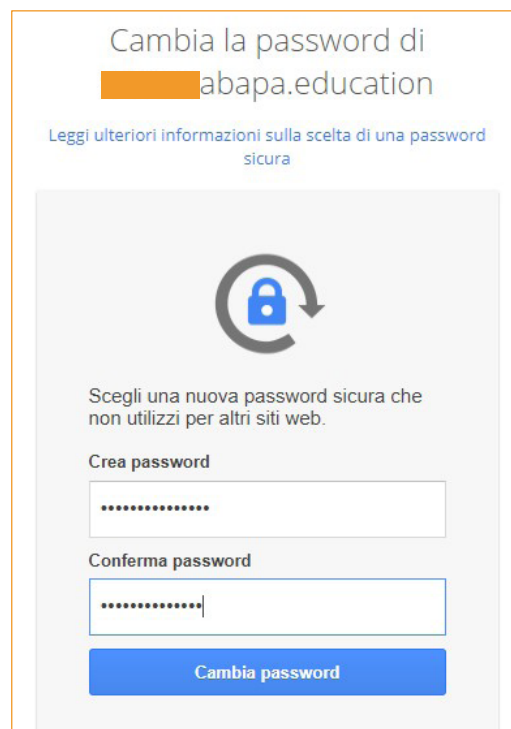
[google]



a.3



a.4



a.5

Verrete automaticamente reindirizzati a una procedura di cambio password [a.5]. Memorizzate la password modificata, perché da questo momento in poi sarà quella che utilizzerete per accedere alla piattaforma.

Se doveste dimenticare la nuova password, si ricorda che l'indirizzo e-mail all'interno del portale afamsis, presente nella sezione *Anagrafica*, vi servirà come contatto di recupero.

Per problematiche legate alla piattaforma è stato attivato il servizio di assistenza:

**consulta.helpdesk@
abapa.education**

ACCESSO AI CORSI

Come accedo alle classi dopo essermi iscritto/a?

Subito dopo aver portato a termine la procedura elencata a pagina 4 e 5 di questo documento, visualizzerete la prima schermata di benvenuto.

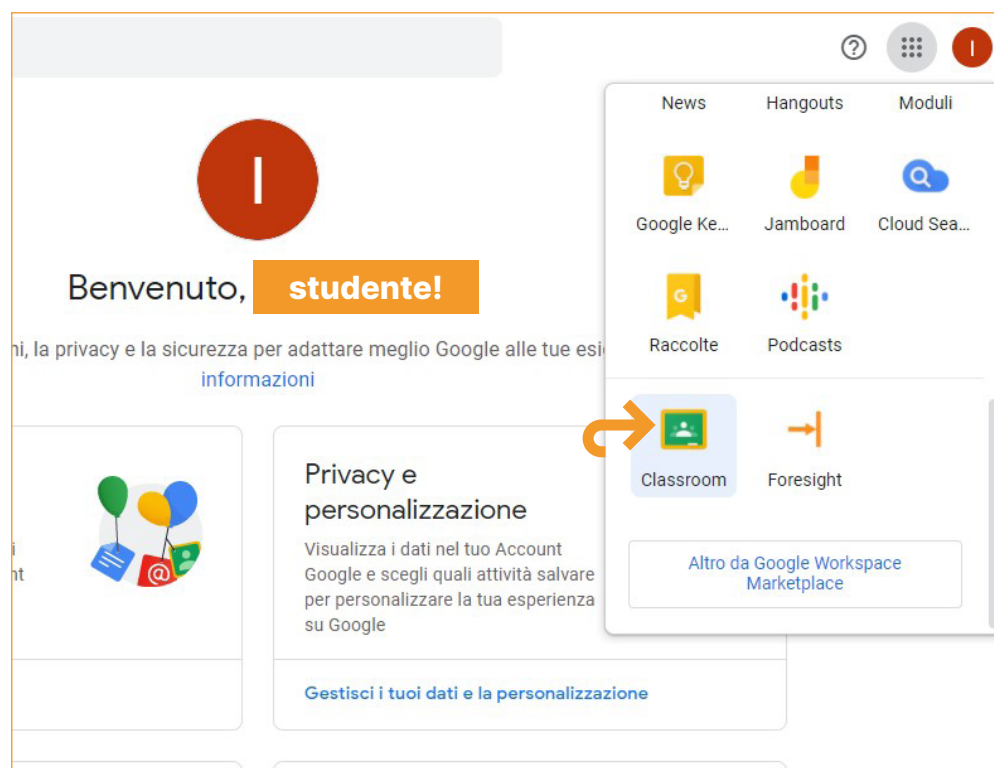
Cliccando sul menù in alto a destra, accanto alla vostra icona, troverete l'accesso rapido a tutte le app della suite Workspace.

Scorrendo verso il basso, visualizzerete l'icona di **Classroom**, la piattaforma principale di erogazione della didattica in modalità online [le modalità verranno descritte nella *sezione c*].

Come funzioneranno le videolezioni?

In seguito troverete le istruzioni circa il funzionamento di **Meet**, applicazione Google che verrà adoperata dagli insegnanti per avviare le lezioni e alla quale avrete accesso tramite la piattaforma Classroom.

[google]



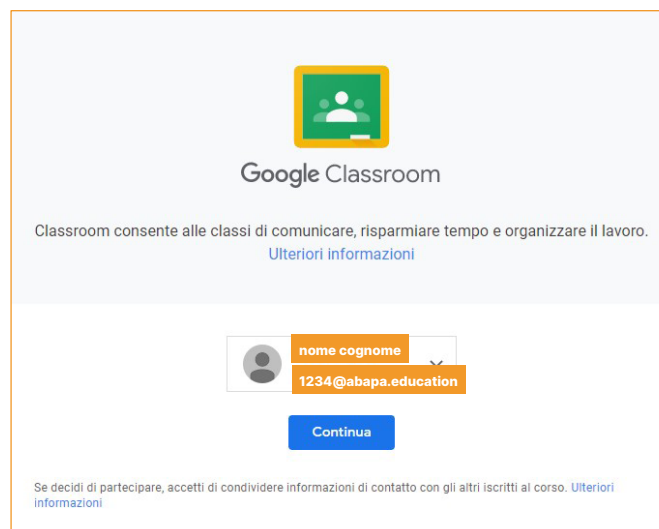
b.1

ACCESSO AI CORSI

È consigliabile settare il nuovo account istituzionale come *predefinito*. Diversamente, sinceratevi che, al momento dell'accesso, l'indirizzo selezionato sia corretto o non visualizzerete le classi.

N.B. Il sistema degli account istituzionali non prevede che indirizzi di dominio differente da quello abapa.education possano prendere parte alle classi!

Cliccate su **Sono uno studente [b.3]** per procedere. Cliccando sulla voce *Sono un insegnante* non sarete immessi direttamente nelle liste di formazione delle classi, fattore che comporterebbe ritardi tecnici.

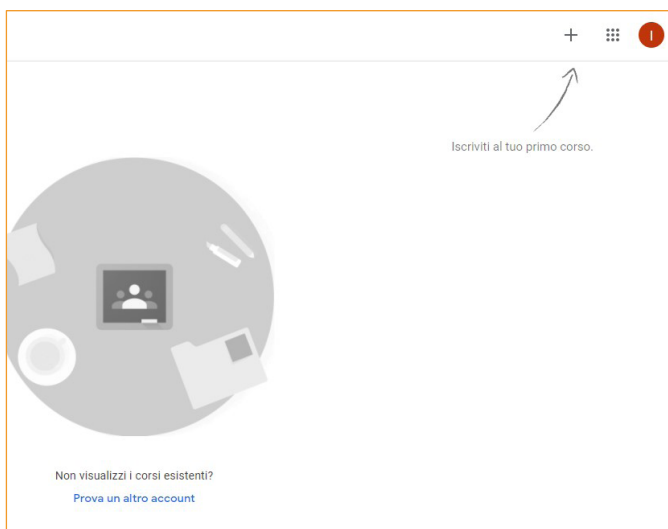


b.2



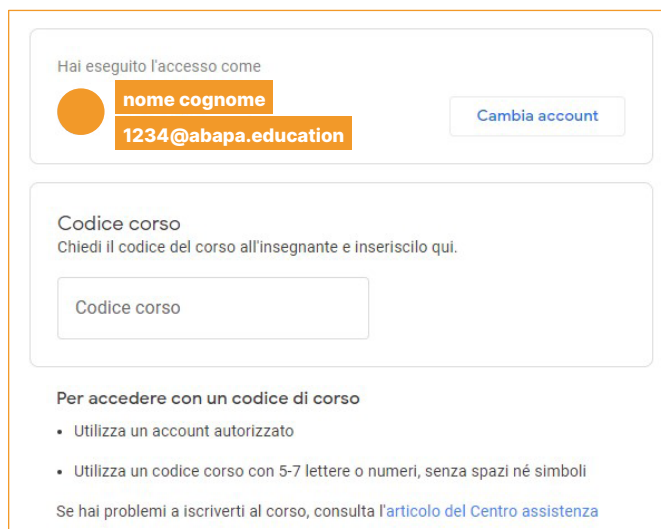
b.3

ACCESSO AI CORSI



b.4

⇒ Clicca sulla voce **Iscriviti al tuo primo corso**



b.5

⇒ Inserisci il **Codice corso**

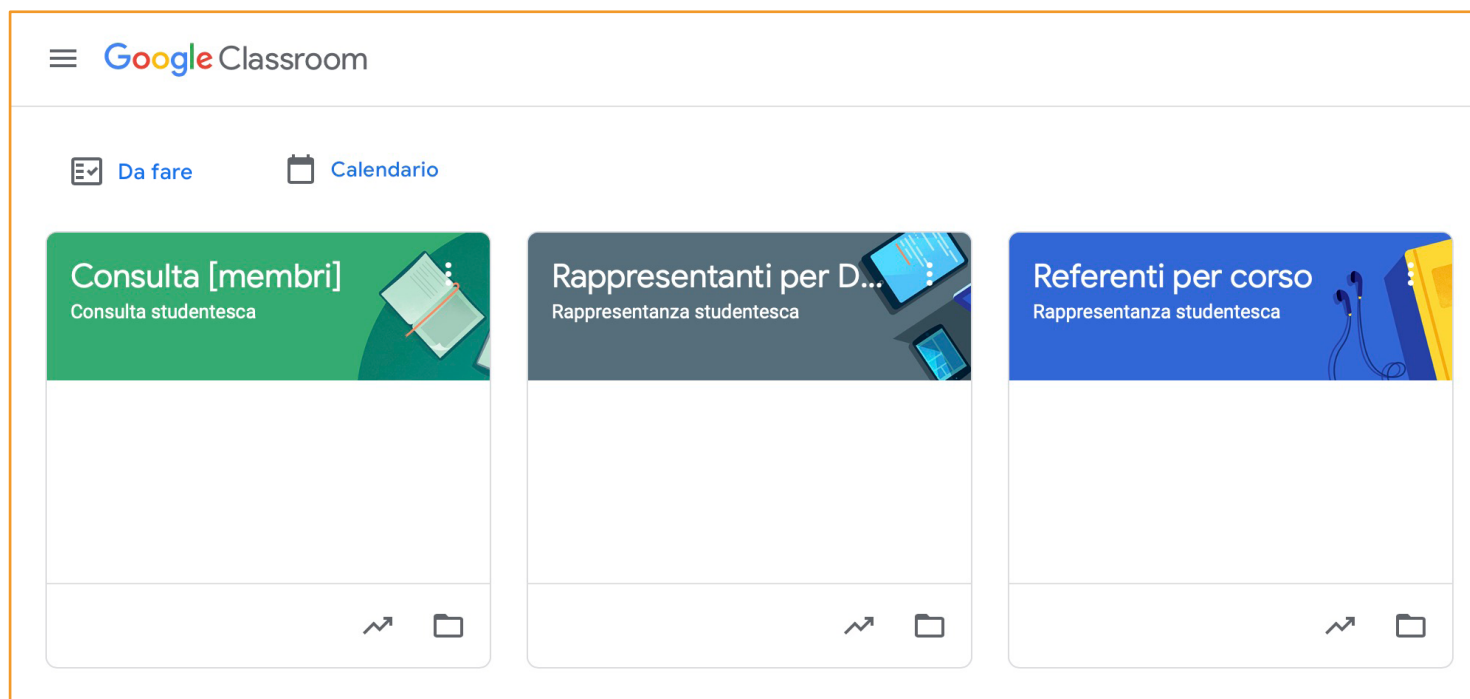
Dove posso trovare i codici per prendere parte alle lezioni?

I codici saranno indicati nel calendario orario delle lezioni. Insieme al nome dell'insegnante e al nome della materia, dunque, visualizzerete il codice alfanumerico per ogni materia attivata.

ACCESSO AI CORSI

Una volta terminata la procedura, la vostra interfaccia sarà configurata nella maniera indicata in figura.

[classroom]



La sezione **Da fare** conterrà la lista delle esercitazioni assegnate

La sezione **Calendario** conterrà la pianificazione delle attività, ipotetiche date di revisione, avvisi programmati, eccetera

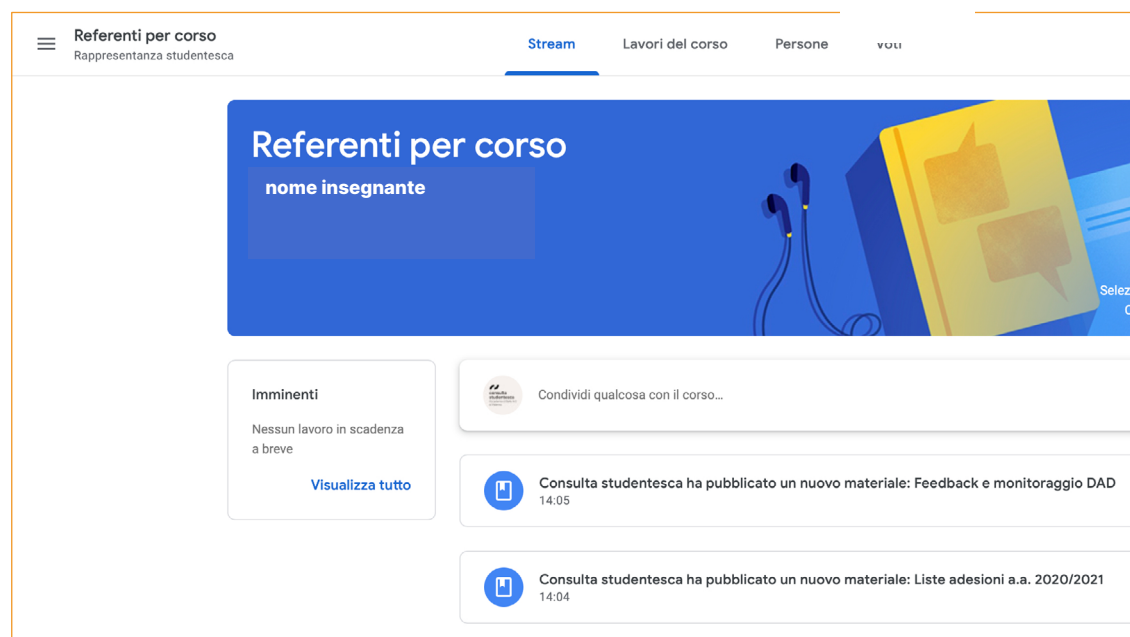
b.6

FUNZIONAMENTO DELLE CLASSI

Cliccando sulla casella della materia, nell'interfaccia iniziale visualizzerete:

- ↳ la sezione dello **Stream** che ha la funzione di bacheca e può contenere materiale postato dall'insegnante e/o dallo studente;
- ↳ la sezione **Lavori del corso** in cui potrete trovare gli argomenti trattati a lezione, materiale funzionale allo studio o compiti assegnati dall'insegnante;
- ↳ la sezione **Persone** nella quale visualizzerete il nominativo dell'insegnante e dei vostri colleghi.

[stream]



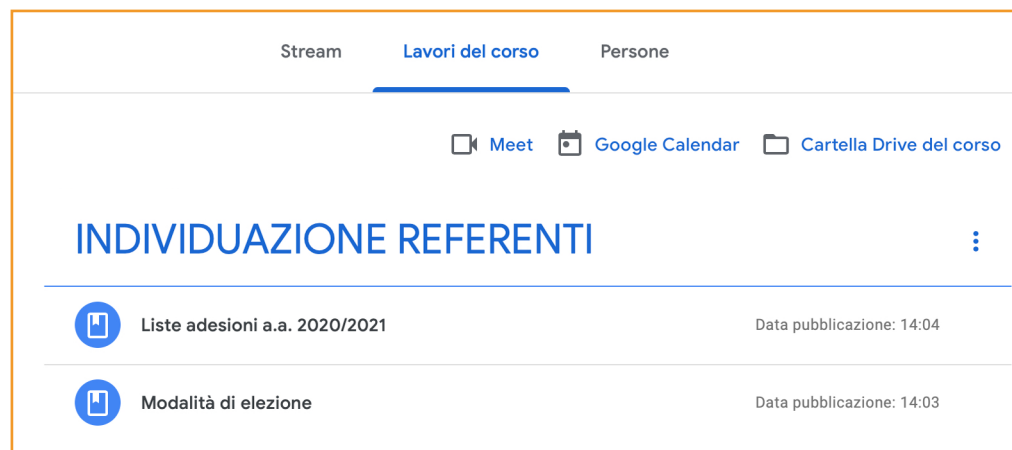
c.1

FUNZIONAMENTO DELLE CLASSI

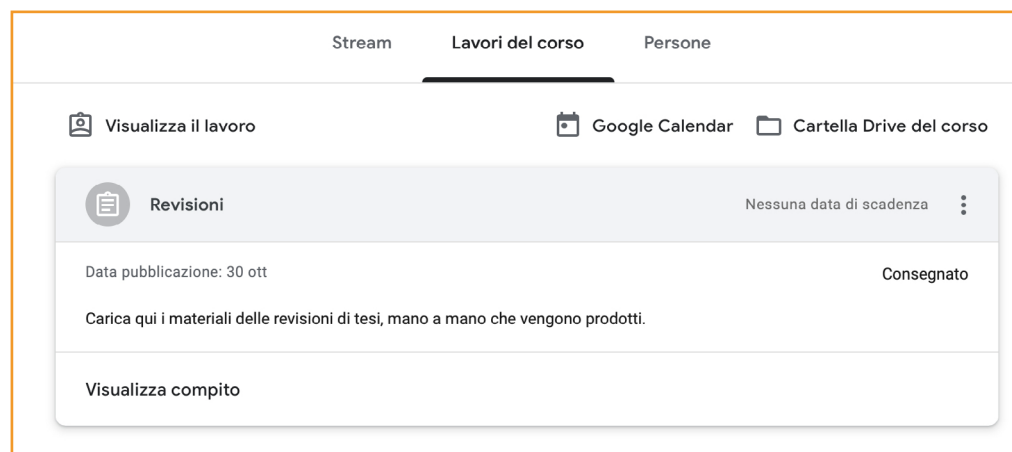
Saranno visibili i macro argomenti trattati a lezione e i relativi materiali all'interno della medesima voce.

In risposta ai compiti assegnati, nella sezione **Il tuo lavoro** [c.4] è possibile creare direttamente file editabili all'interno della suite Google [Google Document], o aggiungere i documenti PDF seguendo il canonico percorso di caricamento di un file.

[lavori del corso]



c.2



c.3

esempio di compito
assegnato

FUNZIONAMENTO DELLE CLASSI

Dopo aver consegnato il lavoro entro i termini di scadenza, è altresì possibile ritirare l'elaborato e caricarlo nuovamente nel portale.

N.B. Tutto ciò che viene scritto nello «Stream» risulta pubblico. È possibile interfacciarsi con gli insegnanti solamente attraverso la sezione dei **Commenti privati** [c.5].

[lavori del corso]



c.4



con questa casella è possibile inviare un messaggio privato in relazione al compito

c.5

In breve:

➡ Classroom è un app che funziona come un archivio interattivo nel quale potrete visionare il materiale didattico, entrare in contatto con gli insegnanti, accedere alle videolezioni Meet e caricare i vostri lavori affinché vengano revisionati.

➡ Meet è l'app della suite Google Workspace per videoconferenze, e offre anche la possibilità di condividere lo schermo per far in modo che i partecipanti alla riunione possano visionare il materiale presentato dall'insegnante o l'avanzamento dei propri progetti in caso di revisione.

VIDEOCORSI MEET

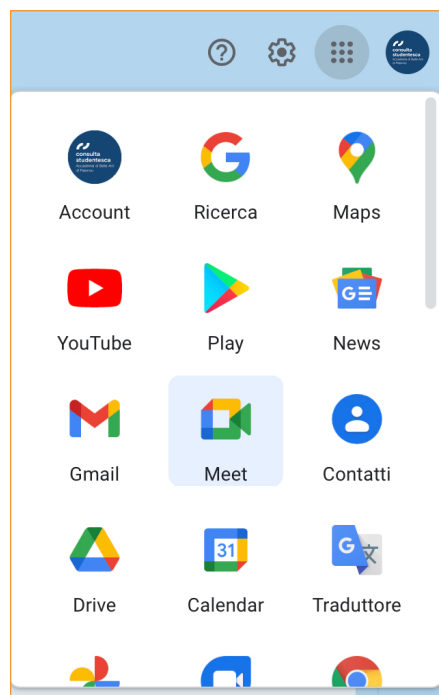
Dove trovo Meet?

L'icona appare visualizzabile tra le app di Google. Diversamente, potete digitare sulla barra URL la dicitura :

meet.google.com

Potrete accedere alle videolezioni tramite un link che vi potrebbe essere fornito via e-mail, reso pubblico sullo Stream di Classroom, o tramite un codice riunione. Tutte le modalità garantiscono l'accesso alla lezione online. Le lezioni possono essere avviate solamente dagli insegnanti.

[meet]



d.1



Riunioni video di prima qualità. Ora gratuite per tutti.

Abbiamo reinventato Google Meet, il servizio creato per riunioni aziendali sicure, per renderlo gratuito e disponibile per tutti.

 Nuova riunione

 Inserisci un codice o un link

d.2

VIDEOCORSI MEET

Ogni link riunione generato è condivisibile tra gli utenti che risultano iscritti alla rispettiva classe. Cliccando su quest'ultimo, l'accesso alle lezioni è diretto.

Nel caso in cui si voglia accedere scrivendo il codice, questo è riportato nello stesso link, come in esempio.

Ecco il link per la tua riunione



Copia questo link e invialo alle persone che vuoi invitare alla riunione. Assicurati di salvarlo per poterlo usare anche tu più tardi.

meet.google.com/jtu-kpws-ysb



d.3



jtu kpws ysb

Partecipa

d.4

INFORMAZIONI UTILI

↪ I codici per accedere alle classi saranno pubblicati contestualmente all'orario delle lezioni, accanto il nome di ogni materia.

↪ Per qualsiasi problema tecnico riscontrato, è stato attivato il canale:

consulta.helpdesk@abapa.education

allo scopo di fornire assistenza tecnica allo studente.